

Comment soumettre votre communication sur le Progrès (coP) sur les sites [www.pactemondial.org](http://www.pactemondial.org) et [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org) ?

Tous les adhérents au Pacte Mondial doivent **transmettre chaque année sur les deux sites** [www.pactemondial.org](http://www.pactemondial.org) et [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org) une coP\* pour rester actif dans le réseau Global Compact :

- Le site français permet de s'engager activement dans le réseau français et échanger les pratiques sur le plan national.
- **Le site new-yorkais du Global Compact permet un échange plus large avec le monde. Seuls les adhérents qui ont transmis une ou des coP(s) sur le site du Bureau Global Compact sont considérés comme actifs et ayant respecté leur engagement d'adhésion.**

Pour plus d'information sur la rédaction des coPs, veuillez consulter notre site Internet à la rubrique engagements et communication :

[http://www.pactemondial.org/Engagements\\_et\\_communication.html](http://www.pactemondial.org/Engagements_et_communication.html)

\* coP = communication sur le Progrès : progrès réalisé par l'entreprise dans l'année, concernant un ou plusieurs des 10 principes du Pacte Mondial

### **Mise en ligne pour le site français [www.pactemondial.org](http://www.pactemondial.org)**

Il vous suffit d'envoyer votre communication sur le Progrès (coP) en français à l'adresse suivante : [a.dubois@pactemondial.org](mailto:a.dubois@pactemondial.org) . Elles seront mises en ligne très rapidement.

Elles doivent comporter les **trois parties suivantes obligatoires**:

- renouvellement de l'engagement du Président
- description détaillées des actions de progrès
- résultats chiffrés observés ou attendus des progrès correspondants

### **Mise en ligne pour le site Global Compact [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)**

Après avoir fait valider votre coP par l'association française, vous devez **soumettre votre coP annuelle sur le site** [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org) .

Chaque personne de votre entreprise, identifiée comme « contact » par le bureau de New York, a reçu par e-mail un **login et un mot de passe** (*password*) pour accéder à la fiche de votre société dans la base de données du site Global Compact.

### **Important**

Le code personnel qui vous a été envoyé par le Bureau de New York ne nous permet pas de mettre en ligne sur leur site vos documents à votre place. Vous devez donc

**transmettre ensuite vous-même vos coP directement sur le site Global Compact** grâce à la procédure ci-dessous.

Merci de **conserver précieusement votre identifiant** (login et mot de passe), qui vous a été transmis par le Bureau de New York.

## **1<sup>ère</sup> étape : Accéder à la rubrique "Administration des utilisateurs"**

Connectez-vous au site [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)



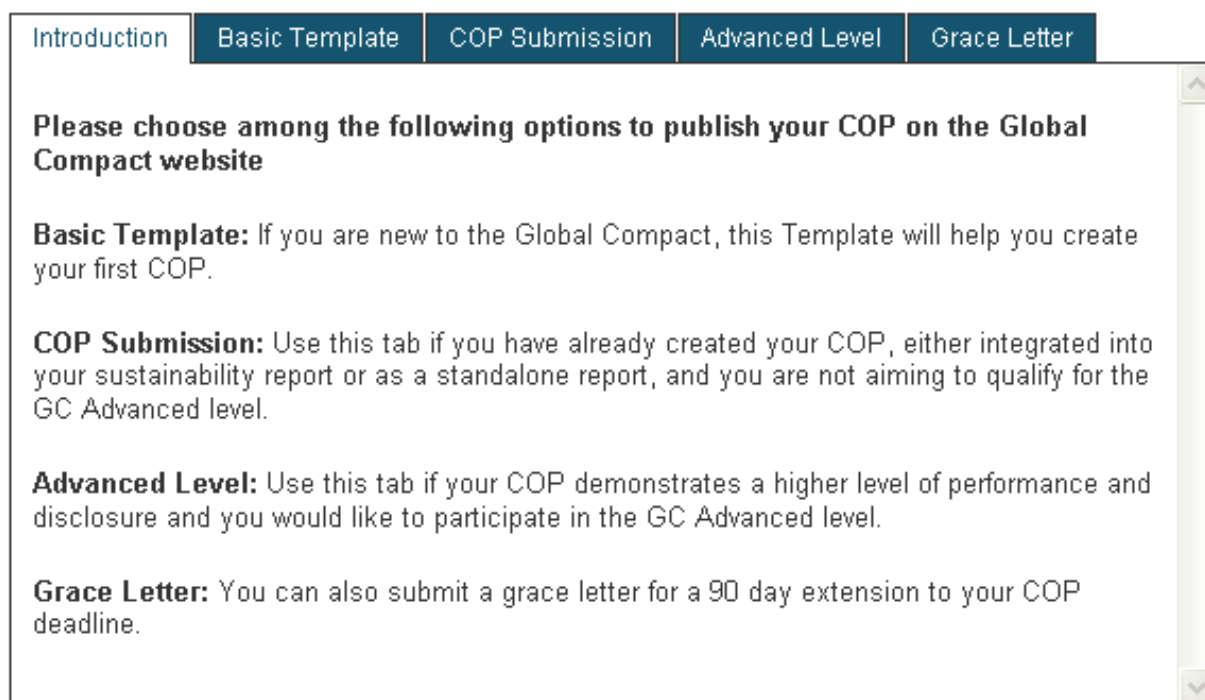
- Cliquez sur "**Login**" à droite du menu horizontal de la page d'accueil
- Dans la page qui s'ouvre, entrez votre identifiant personnel (username et password) puis cliquez sur Log in (en bas à droite)
- Vous accédez alors à la page d'accueil de votre compte. A partir de celle-ci, vous pouvez transmettre vos coP et études de cas (case stories), gérer les contacts pour votre entreprise et effectuer des demandes de logo en ligne.

## **2<sup>ème</sup> étape : Transmettre une coP/ bonne pratique sur le site**



Sur la page d'accueil de votre compte, cliquez dans la rubrique « COPs ». Pour soumettre une communication, cliquez sur la croix verte « New Communication on Progress »

Plusieurs cas de figure se présentent :



**Basic Template** : cas pour les petites entreprises qui souhaitent communiquer pour la première fois via des réponses en ligne (document annexe non nécessaire)

**coP Submission** : La coP est mise en ligne à l'aide d'un document qui doit être chargé après réponse à plusieurs questions. A l'issue de cette procédure, les entreprises seront classées dans la catégorie « learner » ou « general » en fonction des éléments renseignés à l'intérieur de la coP.

**Advanced Level** : Pour les entreprises qui souhaitent en faire plus (voir le document avec les 24 critères « Advanced »)

**Grace Letter** : permet de déposer en ligne une lettre de demande de délai.

---

Pour les entreprises qui souhaitent publier un document de la même façon que les autres années, il convient de choisir **COP Submission**.

**Cliquez sur l'onglet « COP submission », puis sur « new coP submission » et répondez à l'ensemble des questions (cf. Traduction si besoin disponible sur le site de New-York)**

**The Communication on Progress is in the following format:**

- Stand alone document
- Part of a sustainability or corporate (social) responsibility report
- Part of an annual (financial) report

---

**What is the time period covered by your COP?**

Start date: February 2010      End date: February 2011

---

**Does your COP contain a statement by the CEO (or equivalent) expressing continued support for the Global Compact and renewing your company's ongoing commitment to the initiative and its principles?**

- Yes
- No

---

**Does your COP contain a description of actions, and when relevant policies, related to the following issue areas?**

**Une fois l'ensemble des questions renseignées, un nouvel onglet s'affiche à gauche de votre écran : « Submit your coP ». Cliquez sur cet onglet**

General Information

**Submit your COP**

Does your COP c

**Human Rights**

- Yes
- No

Does your COP ic

- Yes

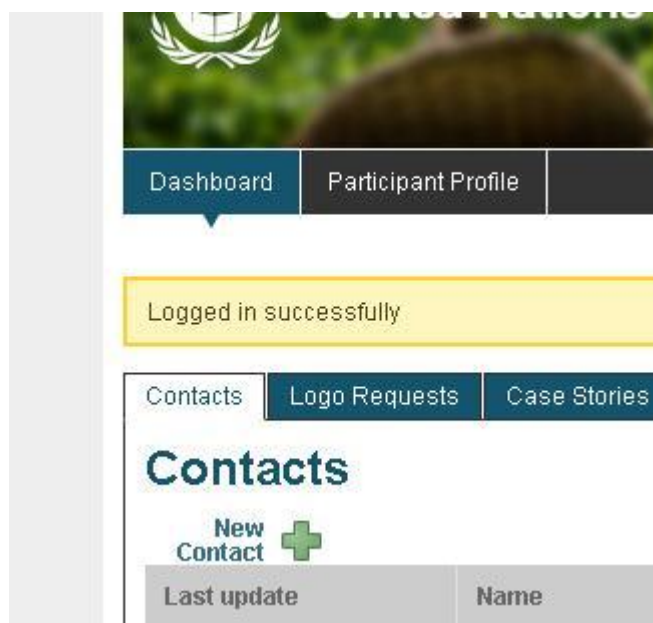
**Upload the COP as a PDF file**

Language: French

File:

Télécharger votre document ici

### 3<sup>ème</sup> étape : Gestion des contacts



Une fois identifié sur le site, vous pouvez également gérer vos contacts. Cette étape est importante car les emails de rappel sont envoyés aux adresses emails renseignées.

Chaque adhérent doit renseigner les coordonnées du plus haut dirigeant de l'entité et de la personne désignée comme contact pour le projet Pacte Mondial.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter ([a.dubois@pactemondial.org](mailto:a.dubois@pactemondial.org))