

Comment soumettre votre communication sur le Progrès (coP) sur les sites www.pactemondial.org et www.unglobalcompact.org ?

Tous les adhérents au Pacte Mondial doivent **transmettre chaque année sur les deux sites** www.pactemondial.org et www.unglobalcompact.org une coP* pour rester actif dans le réseau Global Compact :

- Le site français permet de s'engager activement dans le réseau français et échanger les pratiques sur le plan national.
- Le site new-yorkais du Global Compact permet un échange plus large avec le monde. **Seuls les adhérents** qui ont transmis une ou des coP(s) sur le site du Bureau Global Compact sont considérés comme **actifs** et ayant respecté leur engagement d'adhésion.

Pour plus d'information sur la rédaction des coPs, veuillez consulter notre site Internet à la rubrique engagements et communication :

http://www.pactemondial.org/Engagements_et_communication.html

** coP = communication sur le Progrès : progrès réalisé par l'entreprise dans l'année, concernant un ou plusieurs des 10 principes du Pacte Mondial*

Mise en ligne pour le site français www.pactemondial.org

Il vous suffit d'envoyer votre communication sur le Progrès (coP) en français à l'adresse suivante : pacte-mondial@idep.net . Elles seront mises en ligne très rapidement.

Elle doivent comporter les **trois parties suivantes obligatoires**:

- renouvellement de l'engagement du Président
- description détaillées des actions de progrès
- résultats chiffrés observés ou attendus des progrès correspondants

Mise en ligne pour le site Global Compact www.unglobalcompact.org

Après avoir fait valider votre coP par l'association française, vous devez **soumettre votre coP annuelle sur le site** www.unglobalcompact.org .

Chaque personne de votre entreprise, identifiée comme « contact » par le bureau de New York, a reçu par e-mail un **login et un mot de passe** (*password*) pour accéder à la fiche de votre société dans la base de données du site Global Compact.

Important

Le code personnel qui vous a été envoyé par le Bureau de New York ne nous permet pas de mettre en ligne sur leur site vos documents à votre place. Vous devez donc

transmettre ensuite vous-même vos coP directement sur le site Global Compact grâce à la procédure ci-dessous.

Merci de **conserver précieusement votre identifiant** (login et mot de passe), qui vous a été transmis par le Bureau de New York.

1^{ère} étape : Accéder à la rubrique "Administration des utilisateurs"

Connectez-vous au site www.unglobalcompact.org



- Cliquez sur "**Login**" à droite du menu horizontal de la page d'accueil
- Dans la page qui s'ouvre, entrez votre identifiant personnel (username et password) puis cliquez sur Log in (en bas à droite)
- Vous accédez alors à la page d'accueil de votre compte. A partir de celle-ci, vous pouvez transmettre vos coP et études de cas (case stories), gérer les contacts pour votre entreprise et effectuer des demandes de logo en ligne.

2^{ème} étape : Transmettre une coP/ bonne pratique sur le site



Sur la page d'accueil de votre compte, cliquez dans la rubrique « COPs ». Pour soumettre une communication, cliquez sur la croix verte « New COP »

Revised Procedure for Submitting a Communication on Progress

The Global Compact has introduced a new submission procedure for Communication on Progress (COP) (analysis of companies' implementation of the principles).

Effective 1 February, 2010, companies submitting a COP to the Global Compact website must answer with the COP Policy of April 2009 (pdf).

In addition, companies that wish to increase the visibility and usability of their COP can choose to answer to search for specific actions of companies in each of the issue areas: Human Rights, Labour, Environment, etc.

Translations of the questions are currently available in the following languages. We recommend downloading the COP submission.

- Arabic
- Chinese
- French
- Russian
- Spanish

[Proceed to COP submission](#)

En cliquant sur le lien « French », vous trouverez la traduction de la liste des questions qui va vous être posée par la suite

Cliquez sur « Proceed to COP submission » et répondez à l'ensemble des questions (cf. traduction ci besoin)

General Information

How is your COP shared with stakeholders?

- COP is a stand-alone document
- COP is part of an annual (financial) report
- COP is part of a sustainability or corporate (social) responsibility report
- COP is a summary document that refers to sections of an annual or sustainability report
- I am currently uploading a Grace Letter to apply for an extension of our COP deadline

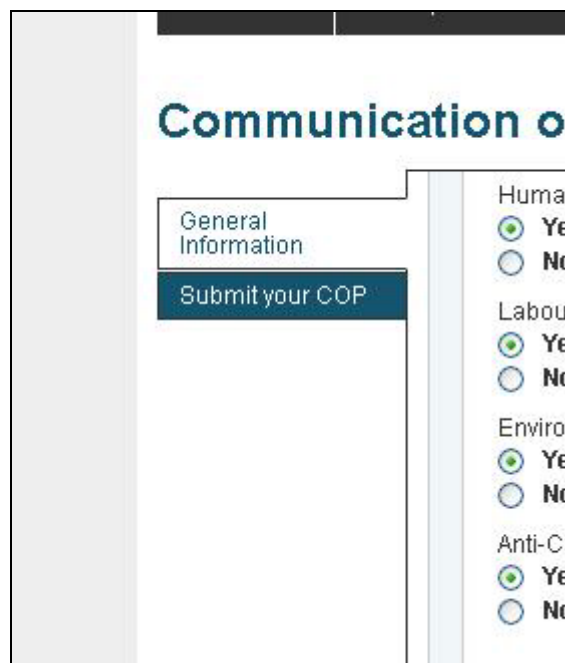
Upload the COP as a PDF file

Language
French

File
Parcourir...

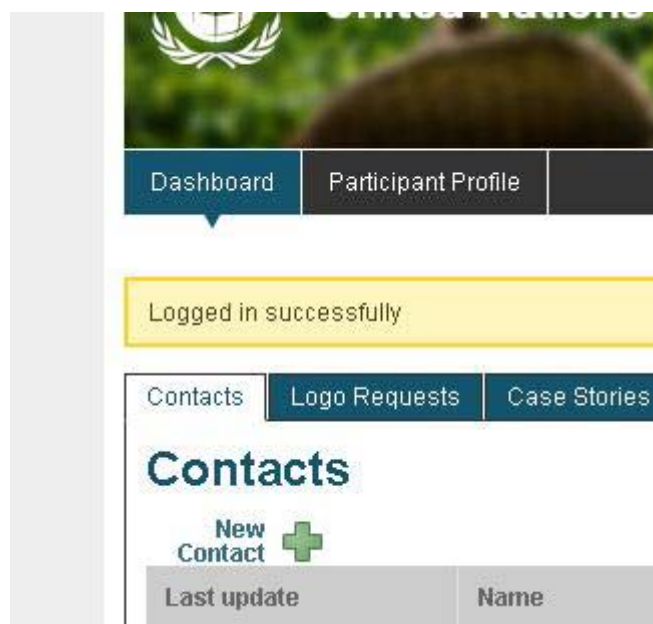
Télécharger votre document ici

Lorsque les questions sont renseignées, un onglet « Submit your COP » apparaît en haut à gauche de la page. Cliquez dessus pour envoyer votre communication.



The screenshot shows a web form titled "Communication". On the left, there is a sidebar with two buttons: "General Information" and "Submit your COP". The "Submit your COP" button is highlighted in a dark blue color. On the right side of the form, there are several sections with radio button options: "Huma" (Yes/No), "Labou" (Yes/No), "Enviro" (Yes/No), and "Anti-C" (Yes/No). The "Yes" options are selected.

3^{ème} étape : Gestion des contacts



The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu at the top containing "Dashboard" and "Participant Profile". A yellow notification bar states "Logged in successfully". Below the navigation, there are three tabs: "Contacts", "Logo Requests", and "Case Stories". The "Contacts" tab is active, displaying the title "Contacts" and a "New Contact" button with a green plus sign. Below this is a table with two columns: "Last update" and "Name".

Une fois identifié sur le site, vous pouvez également gérer vos contacts. Cette étape est importante car les emails de rappel sont envoyés aux adresses emails renseignées.

Chaque adhérent doit renseigner les coordonnées du plus haut dirigeant de l'entité et de la personne désignée comme contact pour le projet Pacte Mondial.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter (pacte-mondial@idep.net).