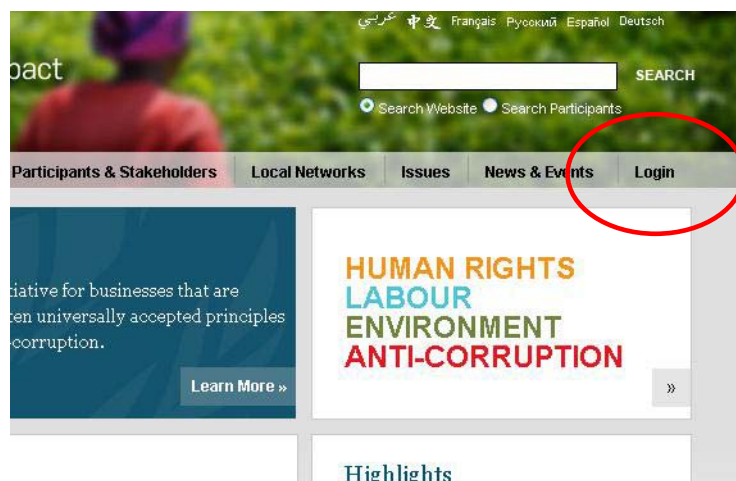
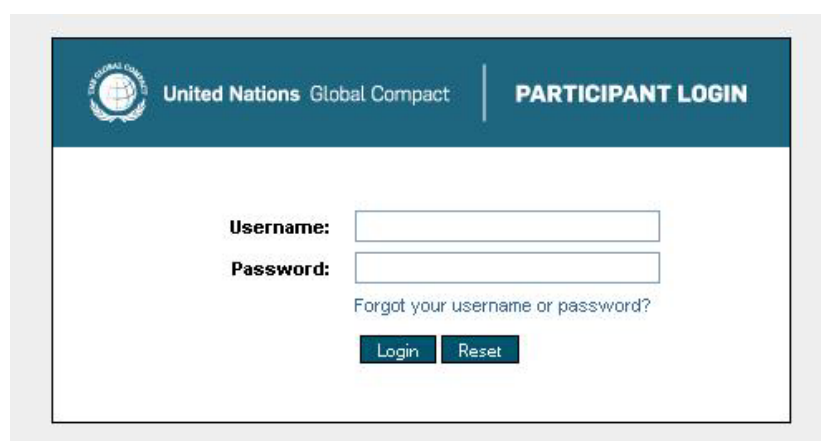


Comment effectuer une demande d'utilisation du logo « We support » en ligne sur le site de New-York ?

Toutes les demandes de logo sont à effectuer en ligne, directement sur le site de New-York. Pour cela, vous devez vous rendre à l'adresse www.unglobalcompact.org, et entrer vos identifiants personnels de connexion, en cliquant sur l'onglet « LOGIN »



Cliquer sur « Login », sur la droite de la page



Puis entrer vos identifiants

Ensuite, lorsque vous entrez sur l'espace privé de votre entreprise, une section vous permet d'effectuer une demande de logo.



La page qui s'ouvre est la première partie du formulaire de demande de logo

Global Compact Logo Request

Request Details

Contact Point
This person will receive all email regarding the request

Intended use *

Title *
(Example: 2009 Annual Report)

Description *
Describe how the logo will be used in your publication

Cancel Continue →

Nom de la personne contact qui recevra l'email de confirmation.

Type de support sur lequel le logo sera utilisé

Titre du document

Description du document

Lorsque les 4 champs sont remplis, cliquez sur « Continue »

Global Compact Logo Request

Request Details

Uploaded Samples

Parcourir...

↑ Upload

Cancel Submit Request

Insérez votre document (document sur lequel vous souhaitez que le logo apparaisse) en ligne en cliquant sur « Parcourir ».

Puis cliquez sur Upload,

Lorsque le document est chargé, cliquez sur « Submit Request »

Vous devez effectuer une demande d'utilisation du logo à chaque fois que vous souhaitez l'utiliser sur un nouveau document.

Avant toute demande de logo, n'oubliez pas de consulter les [règles d'utilisation du logo](#).